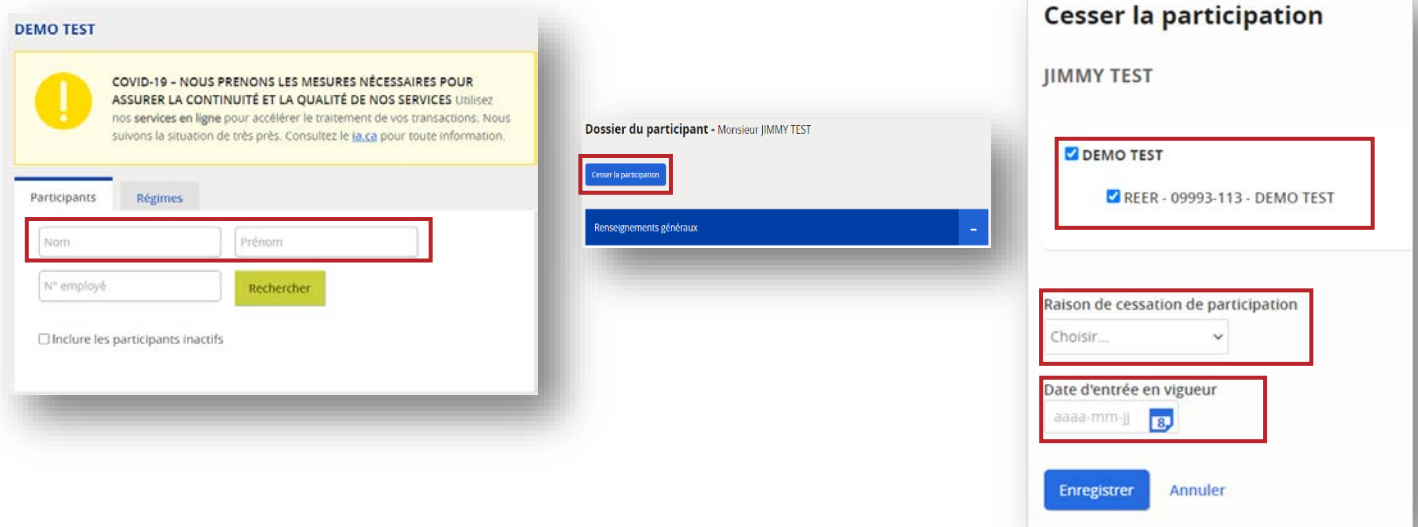


Effectuer une cessation de participation dans l'Espace client

Simple comme bonjour!

Pour mettre fin à la participation d'un participant ou d'une participante à un régime collectif lors d'une cessation d'emploi ou d'un départ à la retraite, il vous suffit de suivre les trois étapes simples et faciles ci-dessous. Pour éviter toute erreur, toutes les cessations de participation devraient être effectuées en ligne, dans l'Espace client.



DEMO TEST

COVID-19 - NOUS PRENONS LES MESURES NÉCESSAIRES POUR ASSURER LA CONTINUITÉ ET LA QUALITÉ DE NOS SERVICES. Utilisez nos services en ligne pour accélérer le traitement de vos transactions. Nous suivons la situation de très près. Consultez le [ia.ca](#) pour toute information.

Participants Régimes

Nom Prénom

N° employé Rechercher

Inclure les participants inactifs

Dossier du participant - Monsieur JIMMY TEST

Cesser la participation

Renseignements généraux

Cesser la participation

JIMMY TEST

DEMO TEST

REER - 09993-113 - DEMO TEST

Raison de cessation de participation

Choisir...

Date d'entrée en vigueur

aaaa-mm-jj 8

Enregistrer Annuler

1

Dans le tableau de bord de votre compte Espace client, inscrivez le prénom ou le nom du participant ou de la participante et cliquez sur **Rechercher**.

2

Cliquez sur **Cesser la participation**.

3

Pour terminer, choisissez le **contrat**, la **raison** et la **date d'entrée en vigueur**. La date d'entrée en vigueur correspond à la dernière journée travaillée.

Pour plus d'information, allez sur le site [Centre d'information Mon régime collectif](#).
Regardez cette [courte vidéo](#) pour voir la marche à suivre.